

## Factura Pequeño Contribuyente

DENVER MANFRED, GIRON PÉREZ

Nit Emisor: 82865930

SERVICIOS TECNICOS GIRON

3 AVENIDA 55-41 COLONIA CASTAÑAS, zona 11, Villa Nueva,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6711789-55C6-459A-85BE-305A41A9F32D

Serie: C6711789 Número de DTE: 1439057306

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 09:37:48

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 09:37:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-448, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO DEL 2023

**RENGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** *"SERVICIOS TECNICOS EN RECOPILAR, DIGITAR Y ARCHIVAR DATOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS".*

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-448

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-448 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1) Servicios técnicos en registrar y distribuir documentos en materia de Recursos Humanos de OCRET.

**Actividad:** brindé servicios técnicos en el registro y distribución de documentos en materia de Recursos Humanos de OCRET.

**Resultados:**

- Registro de documentos que ingresaron a Recursos Humanos, durante febrero 2023.
- Distribuir a distintos departamentos de OCRET, documentos generados por gestión de Recursos Humanos.

#### 2) Servicios técnicos para colaborar en revisar y digitar datos en documentos en materia de Recursos Humanos.

**Actividad:** brindé servicios técnicos en la revisión y archivo de documentos de la oficina.

**Resultados:**

- Digitalización de datos en distintos documentos de recursos humanos OCRET durante febrero 2023.

### 3) Servicios técnicos en escanear; reproducir y archivar documentos.

**Actividad:** brindé servicios técnicos en fotocopiar documentos de Recursos Humanos

**Resultados:**

- Reproducción de copias informes y facturas correspondientes al mes de febrero para su respectivo archivo.
- Realización de copias de soporte para dar respuesta a distintos requerimientos de las oficinas de OCRET durante febrero 2023.
- Reproducción de varios documentos que han sido solicitados para dar respuesta a distintos requerimientos de dirección OCRET durante febrero 2023.
- Escaneo de documentos y expedientes 029 de baja para su resguardo.

### 4) Servicios técnicos en recopilar e integrar información cuando sea requerido.

**Actividad:** brindé servicios técnicos en recopilar e integrar información requerida a la oficina.

**Resultados:**

- Integración de documentos requerido por MAGA central durante febrero 2023.
- Integración de documentos de Recursos Humanos para ser trasladados a firma en febrero 2023.

### 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** brinde servicios técnicos a la Gestión de Recursos Humanos OCRET

**Resultados:**

- Entrega de oficios y/o circulares al personal de OCRET durante el mes de febrero 2023.
- Realización de llamadas a personal de OCRET en seguimiento a requerimiento de información requerida para respuesta a requerimientos en Recursos Humanos, MAGA.

F.

Denver Manfred Giron Pérez  
DPI 2620 59924 1703  
Tel.54165966

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

